

# 1 Introducción

El acceso al Portal de Cita Previa público para solicitantes se encuentra en <https://ssweb.seap.minhap.es/icpplus/citar?org=UOVI>

El acceso al **Portal de Cita Previa con el perfil de citador** se realiza en la URL <https://pcpn.seap.minhap.es/citaprevia/login>. Se deben introducir el usuario y contraseña proporcionados para la aplicación.

**IMPORTANTE:** La IP del equipo desde el que se realiza el acceso con perfil de citador debe estar en RedSARA. Además, el DNS de la conexión debe ser la dirección 156.35.14.2. En caso de dudas para cambiar el DNS de la conexión contactar con [causi@uniovi.es](mailto:causi@uniovi.es) o <https://xperta.uniovi.es>.

En este manual se introducen las **funcionalidades asociadas al perfil de citador**. Son las siguientes:

- **Administración de citas.** Permite al citador dar citas en la aplicación (por ejemplo, que fueron solicitadas telefónicamente o por correo electrónico), contar, buscar y administrar las citas (anular y editar citas, entre otras opciones).
- **Generación de listados.** Permite obtener listados de citas en varios formatos.

A continuación, se detallan brevemente cada una de las funcionalidades.

## 2 Administración de citas

La administración de las citas se encuentra en el apartado Citación.

### 2.1 Dar citas

Si se elige Citación/Dar citas, aparecerá la pantalla donde se podrá elegir la Provincia, la sede y el trámite. Aparecerá la siguiente pantalla donde se mostrará, para la mesa que se elija, el calendario junto con los horarios disponibles.



**Dar Citas**

Provincia:

Sede:

Trámite:

Mesas:

« Octubre - 2015 »

	26/10/2015	27/10/2015	28/10/2015	29/10/2015	30/10/2015
09:00	1	1	1	1	1
09:22	1	1	1	1	1
09:44	1	1	1	1	1
10:06	1	1	1	1	1
10:28	1	1	1	1	1
10:50	1	1	1	1	1
11:12	1	1	1	1	1
11:34	1	1	1	1	1
11:56	1	1	1	1	1
12:18	1	1	1	1	1
12:40	1	1	1	1	1
13:02	1	1	1	1	1
13:24	1	1	1	1	1

Desde esta pantalla se podrá buscar citas, y citar en bloque, en cuyo caso aparecerá la siguiente pantalla donde se seleccionará el número de citas en bloque que se desea y las opciones que tiene el usuario para escoger:

**Dar Citas**

Provincia:

Sede:

Trámite:

« Octubre - 2015 »

Nº de citas a solicitar:  Buscar citas desde esta fecha:

29/10/2015	30/10/2015
1. 09:00	1. 09:00
2. 09:22	2. 09:22

## 2.2 Administrar citas

La administración de citas permitirá al usuario encontrar y realizar operaciones sobre una o varias citas. Aparecerá el siguiente buscador para obtener la cita:



Inicio > Citación > Administrar Citas >

### Administrar Citas

Subámbito:

Sede:

Localizador :  Para añadir varios Localizadores, sepárelos por comas.

Id Citado:  Para añadir varios Ids de citados, sepárelos por comas.

Nombre Citado :

Fecha Cita :

Fecha Confirmación :

Trámites:

Mesas:

### Listado de Citas

No se encontraron resultados.

En el caso de se encontrasen citas con los criterios especificados, se obtendría un listado similar al siguiente

<input type="checkbox"/>	Localizador	Id Citado	Nom Citado	Fecha Cita	Hora	Trámite	Sede	Fecha Confirmación	<input type="button" value="Ver"/>
<input type="checkbox"/>	67F2346L		JOSE CARLOS FERNÁNDEZ	05/07/2019	09:00	Cita Oficina Gijón	Oficina de Relaciones Internacionales	04/07/2019 14:29	<input type="button" value="Ver"/>
<input type="checkbox"/>	82A9XB2P		JOSE CARLOS FERNÁNDEZ CAÑAS	08/07/2019	09:00	Cita Oficina Gijón	Oficina de Relaciones Internacionales	05/07/2019 10:06	<input type="button" value="Ver"/>

Pulsando la opción “Ver”, se mostraría el detalle de la cita para realizar operaciones, tales como anular, modificar (editar) e imprimir la cita.



PCP Cita Previa

Bienvenido | Bienvenidos | Bienvidos | Onji Etorri

José Carlos Fernández Cañas (Administrador) | Universidad de Oviedo | Cerrar sesión

Inicio | Delegación | Jornadas | Horarios | Listados | Citación | Configuraciones | Administrador

Inicio > Citación > Administrar Citas > Resumen Cita >

### Cita Oficina Gijón

Nº Reserva de Cita: 67F2346L

Oficina: Oficina de Relaciones Internacionales

Dirección: EP Industrial, Campus Viesques sn Gijón 33203

Día: 05/07/2019

Hora: 09:00

Mesa: Mesa única

Observaciones de la Cita: SDFGSDGSDFGDGFSDGSDGSDFG

Fecha Confirmación: 04/07/2019 14:29

Usuario de confirmación: USR\_INTERNET

Nº Identificación del Citado: [Redacted]

Nombre Citado: JOSE CARLOS FERNÁNDEZ

Teléfono: [Redacted]

E-mail: FERNANDEZCANJOSE@UNIOVILES

N de huecos reservados: 1

Más Información

Copiar Portapapeles | Imprimir | Editar | Anular | Volver

PCP 3.28.3 / Resolución mínima recomendada 1024x768px. Firefox 3.6+, Internet Explorer 7+ u otros navegadores modernos.  
© Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas

DSIC  
DIVISION DE SISTEMAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES

## 2.3 Buscar citas

El buscador de citas se diferencia de la opción anterior en que, en este caso, se busca una concreta en la siguiente pantalla de buscador:

### Buscar Citas

Localizador: [Input]

Id Citado: [Input]

Nombre Citado: [Input]

Id Extranjero: [Input]

Nombre Extranjero: [Input]

Id de la Empresa: [Input]

Nombre de la Empresa: [Input]

Fecha Cita: [Input] Hoy

Rango de fechas de citas: [Input] [Input]

Buscar sólo citas anuladas:

Buscar sólo citas en vigor:

Buscar

### Listado de Citas

No se encontraron resultados.



## 2.4 Contar citas

Para poder contar las citas, tanto publicadas como bloqueadas, se accederá en Citación/Contar citas:

Inicio> Citación> Contar Citas>

**Contar Citas**

Subámbito: A Coruña

Sede: Oficina Extranjeros A Coruña  Todas

Trámites: Todos

Tipo de Consulta:  Horarios Publicados  Horarios Bloqueados

Jornada:

Desglosar por Mesa:

Buscar

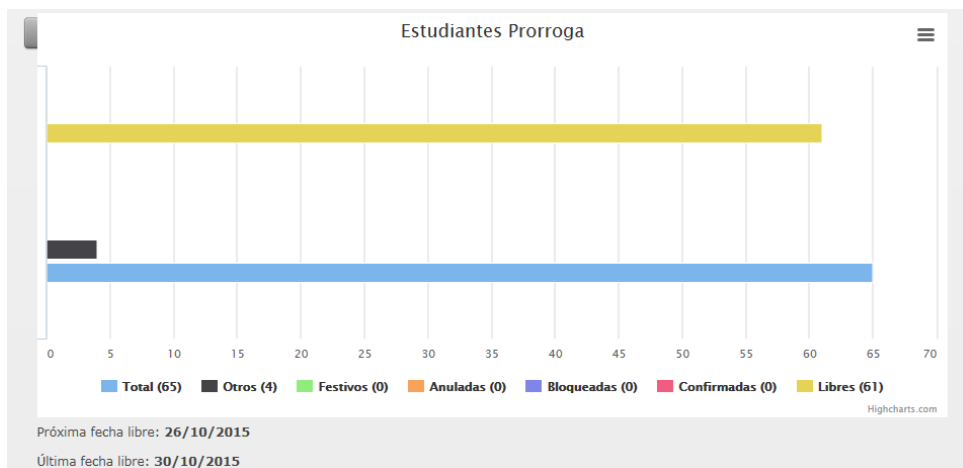
**Listado de Citas**

No se encontraron resultados.

Ver Gráfica

La aplicación permite buscar por provincia y sede, a nivel de jornada y trámite y con posibilidad de desglosarlo por mesas.

Si se desea verlo en formato gráfica, se selecciona Ver gráfica y después de elegir la provincia, sede y trámite aparecerá una gráfica del siguiente estilo:



## 3 Generación de listados

Para la generación de listados se debe hacer clic en Listados/Generador de listados. Se deberá elegir la Provincia y sede, así como el rango de fechas que se desea mostrar:



Inicio > Generar listados >

### Generador de listados de Citas

Subámbito:

Sede:   Todas

Rango de fechas de Citas:

Además de los datos genéricos que aparecen, existen tres posibilidades de ver el listado:

1. Genérica: Sólo pulsando el botón Ver listado
2. Citas confirmadas: Pulsando el botón Opciones Auditoría y marcando opcionalmente la fecha de grabación, el usuario y si se han presentado. Estas tres opciones sólo son efectivas si se marca la casilla que hay antes del campo.
3. Citas anuladas: Pulsando el botón Opciones Anuladas y marcando opcionalmente las fechas desde y hasta.

El resultado es un listado con la posibilidad de exportar su contenido en varios formatos.