

Trabajos fin de estudios - Manual del alumno

Descripción

<https://www.ingenieriainformatica.uniovi.es/group/ingenieriainformatica/trabajofinestudios>

Puede descargar los formularios necesarios en:

<http://www.ingenieriainformatica.uniovi.es/secretaria/impresos>

El alumno para presentar el trabajo fin de estudios (PFC, TFG, TFM) debe seguir los siguientes pasos:



Importante

Todos los impresos y manuales relacionados se encuentran en el apartado de [Impresos y Normativa](#) dentro de Secretaría Virtual.

Se recomienda la visualización de la web con los navegadores Google Chrome, Mozilla Firefox y Opera.

Dispositivos móviles: solo se permite la consulta y descarga de documentos en los navegadores Firefox y Safari.

Si tiene algún problema con la aplicación web puede ponerse en contacto con el Centro de Innovación de la Universidad de Oviedo mediante el email c1nn@innova.uniovi.es o mediante el teléfono 985 45 80 91.

Pasos para la presentación del trabajo fin de estudios

- **1.-Preinscripción:** Descargar la plantilla de preinscripción o solicitud de lectura en: [Trabajo Fin de Grado](#), rellenar el documento y guardarlo como PDF (formato PDF, máximo 20 MB). En *Preinscripción* seleccionar la convocatoria en la que se desea leer, rellenar la información general y en la siguiente página Subir el *Documento de Preinscripción* anterior.
- **2.-Presentar documentos:** Seleccionar la convocatoria adecuada y durante el periodo de depósito subir el *Documento principal* del proyecto previamente preinscrito (formato PDF, máximo 20 MB) . Puedes subir documentos *Anexos* (Máximo 25 MB).
- **3.-Gestionar documentos:** Subir el *Justificante de la carta de pago* (formato PDF, máximo 20 MB) durante el periodo de preinscripción o depósito del proyecto. Además podrás modificar y consultar los demás documentos del proyecto. También puedes descargar un justificante para saber el estado actual de tu trabajo.

Paso 1: Preinscripción

Subir el *Documento de Preinscripción* (en formato PDF, máximo 20 MB) durante el periodo de preinscripción de la convocatoria en la que desea leer.

I. Convocatoria

Se debe seleccionar la convocatoria en la cual se desea realizar la prescripción. Tan sólo se puede realizar una prescripción por convocatoria y titulación.

II. Título

Indicar el título del trabajo que se va a presentar.

III. Titulación

Se debe seleccionar la titulación para la cual se va hacer entrega del Trabajo fin de estudios.

IV. Tutor

Se debe seleccionar el nombre del tutor de la lista disponible, en caso de no encontrar el tutor se en dicha lista por favor enví n email a c1nn@innova.uniovi.es con el nombre del profesor.

V. Otros tutores

En caso de existir cotutores del proyecto, indicar sus nombres y apellidos separados por comas.

VI. Autorizar publicación

Si se desea que el proyecto sea público para la comunidad universitaria del centro donde se presenta el proyecto se debe marcar la correspondiente casilla de “Autorización de publicación”.

Zona Privada
Trabajo fin de estudios

Zona Privada » Trabajo Fin De Estudios » Preinscripción

Preinscripción | Presentar documentos | Gestionar documentos

1. Información General | 2. Preinscripcion | 3. Fin Preinscripcion

Información general

Seleccione Convocatoria:
2013-2014 Junio

Título: *

Titulación: *
Seleccionar Titulación

Tutor: *
Si el tutor no se encuentra en la lista que se muestra a continuación, por favor enví un email a c1nn@innova.uniovi.es con el nombre del profesor
Seleccionar tutor

Otros tutores:

Autorizar publicación:

Telefono: *

→ Siguiete

VII. Subida de la prescripción

Cuando se pulsa en siguiente hay que subir el documento de prescripción, para ello primero hay que Seleccionar el fichero (PDF) y posteriormente pulsar en el botón Subir.

The screenshot shows the 'Zona Privada' interface for 'Trabajo fin de estudios'. The breadcrumb trail is 'Zona Privada » Trabajo Fin De Estudios » Preinscripción'. The main navigation bar includes 'Preinscripción', 'Presentar documentos', and 'Gestionar documentos'. Below this, there are three tabs: '1. Información General', '2. Preinscripcion', and '3. Fin Preinscripcion'. The 'Preinscripción' section is active, showing the title 'Preinscripción' and three buttons: '+ Seleccionar fichero' (marked with a red circle and the number 1), 'Subir' (marked with a red circle and the number 2), and 'Cancelar'. Below the buttons, the text 'Preinscripcion subida' is followed by the message 'No se ha subido la Preinscripción'. At the bottom, there are two navigation buttons: '← Anterior' and '→ Siguiente'.

Paso 2: Presentar documentos

Subir el Documento principal del proyecto (en formato PDF máximo, 20 MB) durante el periodo de depósito de la convocatoria en la que está preinscrita previamente. Puede subir documentos Anexos (Máximo 25 MB)

Zona Privada
Trabajo fin de estudios

Zona Privada » Trabajo Fin De Estudios » Presentar documentos

Preinscripción Presentar documentos Gestionar documentos

1. Inicio 2. Documento Principal 3. Anexos 4. Fin

Aplicación web para la gestión de viajes
El documento principal debe ser un PDF de máximo 20 MB.
Si desea subir un documento de más tamaño debe ponerse en contacto con el Centro de Innovación de la Universidad de Oviedo mediante el email c1nn@innova.uniovi.es o mediante el teléfono 985 45 60 91.

Documento principal

+ Seleccionar fichero + Subir ⊗ Cancelar

i Documento principal subido satisfactoriamente

Documento principal subido
2013_2014_Junio_ [redacted].pdf

Descargar Eliminar

← Anterior → Siguiente

Paso 3 Subir Carta de Pago

Gestionar documentos: subir el Justificante de la carta de pago durante el periodo de preinscripción o depósito del proyecto. Además podrá modificar y consultar los demás documentos del proyecto.

I. Justificante del proyecto

Es posible descargar en cualquier momento un justificante del proyecto en el momento actual, este es válido en la fecha y momento de la descarga, por tanto siempre figura la fecha y hora de descarga.

Zona Privada
Trabajo fin de estudios

Zona Privada » Trabajo Fin De Estudios » Gestionar documentos

Preinscripción
Presentar documentos
Gestionar documentos

El documento principal debe ser un PDF de máximo 20 MB y el tamaño máximo de cada anexo no puede superar los 25 MB.
Si desea subir un documento de más tamaño debe ponerse en contacto con el Centro de Innovación de la Universidad de Oviedo mediante el email c1nn@innova.uniovi.es o mediante el teléfono 985 45 80 91.

Seleccione Convocatoria:

2013-2014 Junio

prueba proyecto

[\(Descargar justificante del estado del proyecto\)](#)

Titulación:informatica 1900
Tutor:PROFESOR APELLIDO1 APELLIDO2
Otros tutores:

Documentos Administrativos

2013_2014_Junio_Preinscripcion.pdf	Fecha:18/03/2014 17:33	Opciones ▾
------------------------------------	------------------------	------------

Subir Carta Pago

Documento principal

No existen documentos

Anexos

No existen anexos